



## **AZIENDA CONSORTILE WELFARE C 07 EX AMBITO TERRITORIALE C07**

*per la Gestione, in forma associata, del Piano Sociale di Zona  
Comune Capofila di Lusciano (CE)*

(Comuni di Casal di Principe, Casapesenna, Frignano, Parete, San Cipriano d'Aversa,  
San Marcellino, Trentola Ducenta, Villa di Briano, Villa Literno)

---

### **AVVISO PUBBLICO**

#### **PER LA PRESENTAZIONE DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA COSTITUZIONE DI UN ELENCO DI SOGGETTI PUBBLICI E PRIVATI DISPONIBILI AD OSPITARE I BENEFICIARI DI TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE**

*intervento a valere sull'Avviso Pubblico Regionale*

**"CAMPANIA WELFARE"**

PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 – Priorità 3 Inclusioni Sociale

Obiettivo Specifico ESO 4.8 – Azione 3.h.2

*"Percorsi di integrazione e reinserimento nel mondo del lavoro per i soggetti svantaggiati"*

**Progetto "ANDROMEDA"**

**CUP G81F25000640007**

**Azione C) – TIROCINI DI INCLUSIONE SOCIALE**

---

#### **PREMESSO CHE**

- la Regione Campania, con la Deliberazione di Giunta n. 66 del 14 febbraio 2023, ha approvato il *"Piano Sociale Regionale 2022-2024"*;
- in esecuzione della Delibera di Giunta Regionale n. 160 del 10/04/2024, la Regione Campania, con D.D. n. 1007 del 24/10/2024 (rettificato con D.D. n. 1032 del 30/10/2024), della Direzione Generale per le Politiche Sociali e Socio-Sanitarie, ha approvato l'Avviso Pubblico *"CAMPANIA WELFARE"*, emanato in attuazione del PR CAMPANIA FSE+ 2021/2027 – Priorità 3 Inclusioni Sociale – Obiettivo Specifico ESO 4.8 – Azione 3.h.2;
- con Decreto Dirigenziale n. 1022 del 16/06/2025 è stata approvata e pubblicata la graduatoria dei progetti ammessi a finanziamento, tra cui rientra il progetto presentato dall'Ambito Territoriale C07 – Comune di Lusciano capofila, denominato **"ANDROMEDA"**;
- con Decreto Dirigenziale n. 262 del 23/06/2025 dell'ADG FSE UOD 01 è stato assunto l'impegno di spesa a valere sulle risorse del PR Campania FSE+ 2021-2027, Priorità 3, Obiettivo Specifico ESO 4.8 – Azione 3.h.2, Cod. Surf 2723824036AP000000046 – CUP G81F25000640007;

#### **CONSIDERATO CHE**

- ai sensi del richiamato D.D. n. 1007 del 24 ottobre 2024, le attività del Progetto **"ANDROMEDA"**, da erogare sul territorio dell'Azienda Consortile Welfare C 07 ex Ambito C07, risultano così articolate:

- Azione A) Servizi Sociali Innovativi di sostegno a nuclei familiari multiproblematici;
- Azione B) Interventi di presa in carico multi-professionale, finalizzati all'inclusione lavorativa delle persone con disabilità e vulnerabili e a rischio di discriminazione, attraverso interventi formativi per l'acquisizione di competenze chiave;
- Azione C) Attivazione di Tirocini di Inclusione Sociale finalizzati all'inclusione lavorativa di persone maggiormente vulnerabili e delle persone con disabilità.

## TUTTO QUANTO PREMESSO E CONSIDERATO SI RENDE NOTO

### ART. 1 – OGGETTO

---

L'Ambito Territoriale C07, (attualmente Azienda Consortile C 07) capofila dell'ATS con i partner **Fattoria Nel Parco Cooperativa Sociale** (Azione A), **FORMSERVICE & CONSULTING SRL** (Azione B) e **ASSOEFA LAVORO S.r.l.** (Azione C), al fine di attuare il Progetto "**ANDROMEDA**" per l'Azione C), intende costituire un elenco di organismi, sia pubblici che privati, disponibili ad attivare tirocini, in qualità di Soggetti Ospitanti, in favore di persone maggiormente vulnerabili e delle persone con disabilità, prese in carico dai servizi sociali e/o socio-sanitari.

I tirocini devono essere realizzati nel rispetto delle disposizioni di cui alle Linee Guida approvate in sede di Conferenza Stato-Regioni, di cui all'Accordo rep. n. 7 del 22 gennaio 2015, recepite dalla Regione Campania con DGR n. 103 del 20/02/2018, che hanno modificato il Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 (come da ultimo modificato dal Regolamento Regionale n. 4 del 7 maggio 2018).

L'Azione C sarà attuata di concerto con **ASSOEFA LAVORO S.r.l.**, soggetto partner selezionato quale soggetto promotore di tirocini finalizzati all'inclusione sociale, ai sensi della vigente normativa di riferimento (art. 25 del Regolamento Regionale 2 aprile 2010, n. 9 e ss.mm.ii.).

### ART. 2 – SOGGETTI AMMISSIBILI

---

Possono presentare istanza per l'inserimento nell'elenco dei soggetti ospitanti:

- **Soggetti privati, a titolo esemplificativo: imprese, liberi professionisti, cooperative, consorzi, ecc.;**
- **Enti del Terzo Settore (ETS), a titolo esemplificativo: associazioni, fondazioni, cooperative sociali, altri Enti del Terzo Settore;**
- **Soggetti pubblici, a titolo esemplificativo: enti locali, aziende sanitarie, istituzioni scolastiche, consorzi socio-assistenziali, ecc.**

### ART. 3 – REQUISITI DI AMMISSIBILITÀ

---

I soggetti ospitanti devono possedere i seguenti requisiti al momento della presentazione della domanda:

- sede operativa Azienda Consortile Welfare C 07 ex Ambito Territoriale Sociale C07, nonché nei Comuni limitrofi allo stesso, afferenti ad Ambiti Territoriali diversi;
- essere in regola con la normativa sulla salute e sicurezza nei luoghi di lavoro di cui al D.Lgs. 9 aprile 2008, n. 81 e successive modificazioni, assicurandone l'applicazione anche ai tirocinanti ivi ospitati;

- essere in regola con la normativa di cui alla Legge n. 68/1999 sul diritto al lavoro dei disabili e successive modificazioni;
- essere in regola con il versamento dei contributi previdenziali e assicurativi (DURC regolare) alla data di presentazione della domanda e per tutta la durata dell'inserimento socio-lavorativo;
- trovarsi nel pieno e libero esercizio dei propri diritti, non essendo in stato di scioglimento o liquidazione e non essendo sottoposti a procedure di fallimento, liquidazione coatta amministrativa o amministrazione controllata;
- assenza di condanne penali ostative;
- disponibilità a garantire un ambiente formativo idoneo e la presenza di un tutor aziendale in possesso di competenze adeguate.

Inoltre, ai sensi della normativa vigente:

- il soggetto ospitante non deve avere procedure di Cassa Integrazione Guadagni (CIG) straordinaria o in deroga in corso per attività equivalenti a quelle del tirocinio, nella medesima unità operativa, salvo il caso in cui ci siano accordi con le organizzazioni sindacali che prevedano tale possibilità;
- è vietato ospitare tirocinanti per lo svolgimento di attività equivalenti a quelle del/dei lavoratore/i licenziato/i nella medesima unità operativa nei 12 mesi precedenti per i seguenti motivi:
  - a) licenziamento per giustificato motivo oggettivo;
  - b) licenziamenti collettivi;
  - c) licenziamento per mancato superamento del periodo di prova;
  - d) licenziamento per fine appalto;
  - e) risoluzione del rapporto di apprendistato per volontà del datore di lavoro, al termine del periodo formativo.

**Tutti i requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di presentazione della manifestazione di interesse e dovranno, a pena di esclusione, essere mantenuti per tutta la durata del tirocinio.**

#### **ART. 4 – TIPOLOGIA DI DESTINATARI E INFORMAZIONI SULL'ATTIVAZIONE**

Destinatari dei tirocini di inclusione sociale sono: **n. 8 persone con disabilità e n. 34 persone svantaggiate maggiormente vulnerabili** (es. tossicodipendenti, alcolisti, vittime di violenza, ecc.), residenti nei Comuni dell'Azienda Consortile Welfare C 07 ex Ambito Territoriale C07, in possesso dei seguenti requisiti minimi:

- essere prese in carico dal servizio sociale professionale e/o dal servizio sanitario competente sul territorio di riferimento;
- trovarsi in stato di inoccupazione e/o disoccupazione al momento dell'attivazione del tirocinio.

Costituisce requisito preferenziale il possesso di un'età inferiore ai 25 anni compiuti al momento dell'attivazione del tirocinio. Qualora i destinatari siano minori, gli stessi dovranno aver compiuto 16 anni e assolto all'obbligo di istruzione.

I potenziali destinatari dei tirocini saranno selezionati dall'Azienda Consortile Welfare C 07 ex Ambito Territoriale C07 mediante apposita procedura.



Per ciascun tirocinante è prevista una frequenza settimanale non superiore all'orario stabilito dal contratto collettivo applicabile al soggetto ospitante. Le ore di frequenza settimanale saranno stabilite nel Progetto Personalizzato di Tirocinio (PPT).

La **durata di ciascun tirocinio** è:

- fino a un massimo di 12 mesi per i soggetti svantaggiati;
- fino a un massimo di 24 mesi per le persone con disabilità ai sensi dell'art. 1, comma 1, della Legge n. 68/1999.

La durata effettiva sarà definita nel Progetto Personalizzato di Tirocinio, in coerenza con gli obiettivi di inclusione e le condizioni individuali del tirocinante.

A ciascun tirocinante è corrisposta un'**indennità di partecipazione lorda mensile pari a € 500,00**. L'indennità è erogata per intero a fronte di una partecipazione minima al percorso pari al 70% delle ore mensili previste dal PPT; è erogata in misura proporzionale all'effettiva partecipazione qualora questa sia inferiore al 70%.

Al termine del tirocinio, sulla base del Progetto Personalizzato e del Dossier Individuale, sarà rilasciata al tirocinante un'attestazione finale, firmata dal soggetto promotore e dal soggetto ospitante.

La polizza di responsabilità civile verso terzi sarà a carico del Soggetto Promotore; le polizze INAIL per gli infortuni sul lavoro sono a carico del Soggetto Ospitante.

## **ART. 5 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO PROMOTORE**

---

Il Soggetto Promotore dei tirocini è **ASSOEFA LAVORO S.r.l.** che, nell'ambito dell'Azione C), è tenuto a:

- favorire l'attivazione dell'esperienza del tirocinio attraverso il supporto al Soggetto Ospitante e al tirocinante nella fase di avvio, nella gestione delle procedure amministrative e nella predisposizione del Progetto Personalizzato di Tirocinio;
- garantire che il tirocinio si svolga nel rispetto della normativa e degli obblighi previsti nella convenzione;
- nominare il tutor responsabile delle attività didattico-organizzative (referente del promotore), scegliendolo nel rispetto del Regolamento Regionale;
- assicurare il tirocinante contro gli infortuni sul lavoro e per la responsabilità civile verso terzi;
- erogare l'indennità mensile di partecipazione al tirocinante, verificandone la corretta rendicontazione;
- effettuare il monitoraggio periodico dell'andamento del tirocinio e redigere i report mensili previsti dall'Avviso Regionale;
- predisporre e conservare tutta la documentazione secondo i format forniti dalla Regione Campania per la misura in oggetto.

## **ART. 6 – OBBLIGHI DEL SOGGETTO OSPITANTE**

---

Per l'avvio del percorso di tirocinio di inclusione sociale, il soggetto ospitante deve:

- stipulare, con gli enti preposti all'attuazione del progetto, apposita convenzione tripartita e sottoscrivere, insieme al tirocinante, il Progetto Personalizzato di Tirocinio;

- individuare un tutor aziendale, scelto tra i propri lavoratori in possesso di competenze professionali adeguate e coerenti con il PPT, con funzioni di affiancamento al tirocinante sul luogo di lavoro;
- garantire, nella fase di avvio del tirocinio, un'adeguata informazione e formazione in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro ai sensi degli artt. 36 e 37 del D.Lgs. n. 81/2008;
- garantire al tirocinante, ove prevista, la sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. n. 81/2008;
- mettere a disposizione del tirocinante tutte le attrezzature, strumentazioni ed equipaggiamenti idonei e necessari allo svolgimento delle attività assegnate;
- assicurare la realizzazione del percorso di tirocinio secondo quanto previsto nel PPT;
- aggiornare il Registro Presenze del/i tirocinante/i e trasmetterlo al soggetto promotore con cadenza mensile;
- collaborare alla redazione del Dossier Individuale e dell'eventuale ulteriore modulistica richiesta dal Soggetto Promotore;
- valutare l'esperienza svolta dal tirocinante ai fini del rilascio dell'attestazione finale;
- trasmettere al soggetto promotore tutte le comunicazioni inerenti il tirocinio, comprese quelle relative a eventuali infortuni; in caso di incidente, il soggetto ospitante è tenuto a segnalare l'evento entro i termini previsti dalla normativa vigente agli istituti assicurativi e al soggetto promotore;
- garantire ai tirocinanti le condizioni di sicurezza e di igiene nel rispetto della normativa vigente.

## **ART. 7 – OBBLIGHI DEL TIROCINANTE**

---

Il tirocinante è tenuto a:

- accettare le condizioni di partecipazione previste dall'avviso e dalla convenzione;
- firmare quotidianamente il registro di presenza per le ore di effettiva frequenza;
- conformarsi ai regolamenti interni e alle disposizioni del Progetto Personalizzato concordato con il soggetto ospitante e il soggetto promotore, in particolare in ordine agli orari, alle modalità di accesso e alla riservatezza delle informazioni acquisite;
- rendersi disponibile per le verifiche in itinere sulle modalità di svolgimento del tirocinio;
- attenersi a quanto previsto nel PPT, svolgendo le attività concordate con il tutor aziendale e il referente del promotore.

## **ART. 8 – MODALITÀ DI ABBINAMENTO TIROCINANTI / SOGGETTI OSPITANTI (MATCHING)**

---

Una volta completata la fase di istruttoria e l'ammissione dei beneficiari da parte dell'Azienda Consortile Welfare C 07 ex Ambito Territoriale C07, il soggetto promotore **ASSOEFA LAVORO S.r.l.** effettuerà un colloquio individuale con ciascun utente selezionato, in collaborazione con i servizi sociali che hanno in carico il destinatario, per la valutazione del livello di occupabilità e la successiva predisposizione del Progetto Personalizzato di Tirocinio.

Nel corso del colloquio, ai fini del corretto abbinamento tirocinante-soggetto ospitante, saranno verificate le opportunità più adeguate tenendo conto del profilo individuale, delle caratteristiche soggettive, delle competenze/inclinazioni, di eventuali condizioni di disabilità o altra fragilità.



L'attivazione del tirocinio avverrà esclusivamente con la sottoscrizione della convenzione tripartita, del Progetto Personalizzato di Tirocinio e degli altri documenti previsti dalla normativa.

## **ART. 9 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA**

---

I soggetti interessati dovranno far pervenire la propria manifestazione di interesse mediante presentazione della seguente documentazione:

- Domanda di adesione (Allegato A), compilata in ogni sua parte e sottoscritta dal legale rappresentante;
- Dichiarazione di disponibilità ad attivare tirocini – scheda fabbisogno (Allegato B);
- Copia del documento di identità in corso di validità del legale rappresentante;
- Ulteriore documentazione amministrativa: visura camerale (per soggetti privati), statuto/atto costitutivo (per ETS), DURC, ecc.

La documentazione dovrà essere trasmessa **esclusivamente tramite PEC** al seguente indirizzo: **welfarec07@pec.it**, specificando nell'oggetto: "*Manifestazione di interesse – Soggetti Ospitanti Tirocini di Inclusione Sociale – Progetto ANDROMEDA – Azione C*".

La **prima scadenza** utile per la presentazione delle istanze è fissata al **15° giorno (quindicesimo)** dalla data di pubblicazione del presente avviso all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lusciano.

Tale scadenza è fissata al solo scopo di redigere un primo elenco di soggetti ospitanti; il presente avviso resterà aperto e le domande potranno pervenire anche successivamente. L'Ufficio dell'Azienda Consortile Welfare C 07 ex Ambito C07 provvederà all'aggiornamento periodico dell'elenco.

L'elenco avrà validità fino alla data di chiusura del Progetto "**ANDROMEDA**".

Non saranno ammesse le domande di partecipazione:

- trasmesse con modalità diverse da quelle sopra indicate;
- incomplete dei dati e dei documenti richiesti;
- carenti dei requisiti di ammissione;
- non sottoscritte dal legale rappresentante.

L'inoltro della domanda comporta l'incondizionata accettazione delle norme stabilite dal presente avviso e delle norme cui lo stesso fa riferimento.

## **ART. 10 – FORMAZIONE DELL'ELENCO**

---

Ultimata l'attività istruttoria, si provvederà all'approvazione del primo elenco dei soggetti ospitanti mediante apposita determina. L'elenco sarà aggiornato periodicamente con ulteriori soggetti che presentino richiesta di iscrizione, previo accertamento del possesso dei requisiti di ammissibilità.

## **ART. 11 – INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

---



In conformità al Regolamento (UE) 2016/679 (GDPR) e al D.Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, come modificato dal D.Lgs. 10 agosto 2018, n. 101, il **Titolare del trattamento** è l'Azienda Consortile Welfare C 07 ex Ambito Territoriale C07 – Comune di Lusciano (CE). I dati personali raccolti saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse al presente procedimento amministrativo, su supporto cartaceo e/o informatico, nel rispetto delle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

I dati potranno essere comunicati alle Amministrazioni direttamente interessate e ai soggetti designati come responsabili del trattamento. I dati saranno conservati per il tempo necessario alla conclusione del procedimento e, successivamente, in conformità alle norme sulla conservazione della documentazione amministrativa.

L'interessato può esercitare i diritti di cui agli artt. 15-22 del GDPR (accesso, rettifica, cancellazione, limitazione, portabilità, opposizione) rivolgendosi al Responsabile della Protezione dei Dati (DPO) del Comune di Lusciano.

## **ART. 12 – RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

---

Ai sensi dell'art. 5 della Legge n. 241/1990 e ss.mm.ii., si rende noto che la persona responsabile del procedimento è il dott. Franco Arbolino nella qualità di commissario ad acta, nominato con DPGR n. 1 del 14.01.2025 e confermato con DPGR n. 33 del 24.04.2025.

## **ART. 13 – INFORMAZIONI E PUBBLICITÀ**

---

Informazioni sul presente avviso possono essere richieste all'Ufficio dell'Azienda Consortile Welfare C 07 ex Ambito C07 ai seguenti recapiti:

- PEC: [welfarec07@pec.it](mailto:welfarec07@pec.it)
- Mail istituzionale: [aziendawelfarec07@gmail.com](mailto:aziendawelfarec07@gmail.com)

Il presente avviso e i relativi allegati sono integralmente disponibili sul sito istituzionale del Comune di Lusciano, capofila dell'Ambito Territoriale C07 attualmente Azienda Consortile Welfare C 07.

Tutte le comunicazioni relative alla presente procedura saranno rese note mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune di Lusciano. Tale modalità di comunicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## **ART. 14 – NORME DI RINVIO**

---

La presentazione della domanda comporta l'accettazione di tutte le disposizioni di cui al presente avviso. Per quanto non espressamente previsto, trovano applicazione le disposizioni contenute nell'Accordo Stato-Regioni n. 7/CSR del 22 gennaio 2015, nel Regolamento Regionale n. 9/2010 e ss.mm.ii. e nella vigente normativa nazionale, regionale e comunitaria in materia di tirocini di inclusione sociale e di utilizzo dei fondi strutturali europei.



**Allegati:**

- Domanda di partecipazione e dichiarazioni (Allegato A);
- Scheda di disponibilità e fabbisogno del soggetto ospitante (Allegato B).

Lusciano, 14 aprile 2026

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO**

Dott Franco Arbolino