

AVVISO PUBBLICO

PER L'ACCREDITAMENTO DELLE LIBRERIE/CARTOLIBRERIE INTERESSATE AD ESSERE INSERITE NEGLI APPOSITI ELENCHI DEI FORNITORI DELL'ENTE AI FINI DELLA EMISSIONE DEI BUONI LIBRO IN FORMATO ELETTRONICO PER L'A.S. 2024/2025.

L'Amministrazione Comunale, tenendo conto della Delibera di Giunta Regionale n.41 del 23.05.2024 con la quale sono stati approvati i criteri di riparto delle risorse stanziare dal Ministero dell'Istruzione, assicura la fornitura parzialmente gratuita dei libri di testo a favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I grado insistenti sul territorio del Comune di Casapesenna, rientranti in particolari condizioni economiche, mediante l'emissione di voucher in formato elettronico.

Per l'anno scolastico 2024/2025 si rende noto che è stata attivata la procedura di accreditamento per la **fornitura semigratuita dei libri di testo in favore degli alunni frequentanti le scuole dell'obbligo secondarie di I grado insistenti sul territorio del Comune di Casapesenna, con il sistema dei voucher digitali.**

REQUISITI PER L'ISCRIZIONE NELL'ELENCO DEDICATO

I titolari di librerie/cartolibrerie che intendono iscriversi nell'Elenco Fornitori del Comune di Casapesenna per

voucher digitali a.s. 2024/2025, devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

- iscrizione alla Camera di Commercio per le categorie merceologiche ATECO 47.61 e 47.62, o comunque per qualsiasi categoria merceologica che consenta la vendita al dettaglio di libri scolastici non usati;
- regolarità con gli obblighi in materia di tracciabilità finanziaria, di cui all'Art. 3 della Legge 136/2010;
- inesistenza di dichiarazioni di fallimento, liquidazione, concordato preventivo o altra situazione equivalente e la non sussistenza di un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- disponibilità di un effettivo luogo di attività di vendita al dettaglio autorizzato, nonché della infrastruttura tecnologica necessaria per la gestione del voucher elettronico;

I titolari di librerie/cartolibrerie, devono, inoltre:

- non accettare deleghe massive recanti la firma o rilasciate ad un solo portatore quali rappresentanti di classe, eventuali incaricati delle Istituzioni Scolastiche, rappresentanti editoriali o qualsiasi soggetto a tale scopo incaricato e che non abbia alcun legame giuridico con gli alunni;
- consegnare i libri esclusivamente e personalmente ai genitori degli alunni o agli esercenti la potestà genitoriale o parentale.
- accettare le richieste di forniture avanzate dagli aventi diritto provvedendo con la massima sollecitudine alla consegna dei libri;
- non richiedere ai beneficiari alcun compenso o rimborso spese per il servizio di gestione dei buoni libro digitali;
- collaborare tempestivamente ad eventuali verifiche ed ispezioni disposte dal Comune in ordine alla corretta gestione della procedura;
- accettare la fornitura di libri di testo previsti anche ad anno scolastico già iniziato, in caso di nuove iscrizioni;
- verificare, sulla piattaforma informatica dedicata a questo servizio, prima della consegna dei libri di testo, che gli stessi non siano già stati ritirati presso altri operatori onde evitare, la riutilizzazione dei voucher da parte dei titolari;
- completare la fatturazione/rendicontazione in piattaforma dei voucher evasi, entro il 31.03.2025 e provvedere all'emissione delle relative note di debito e delle fatture elettroniche entro e non oltre il 30.04.2025. Eventuali note di debito, relative a cedole librarie rendicontate dopo il 30.04.2025, saranno liquidate solo se relative a richieste espressamente autorizzate dall'Ente;
- rispettare, nel trattamento dei dati degli utenti, le vigenti disposizioni in materia - Reg. UE 2016/679 - Regolamento generale sulla protezione dei dati e del Codice della Privacy italiano;

MODALITA' DI ISCRIZIONE ALL'ELENCO

Per effettuare la domanda di iscrizione è necessario collegarsi al seguente link: <https://www3.eticasoluzioni.com/casapesennacedolelibrerie/IscrizioneEsercenti>

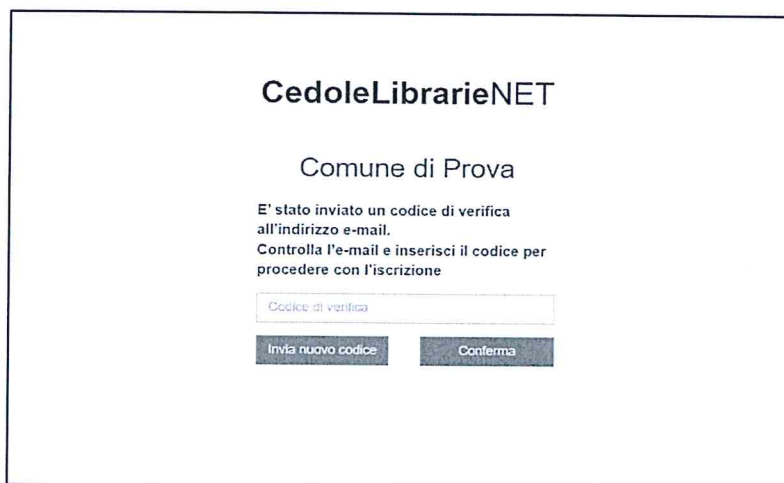
N.B. Qualora gestiate già le cedole librarie per altri Enti tramite il portale Pos 2.0, è necessario effettuare

potrete gestire le cedole anche per questo Ente, accedendo con le credenziali già in vostro possesso. Una volta collegati al portale Cedole Librarie.Net del Comune di Casapesenna sarà necessario accedere inserendo:

- Partita Iva
- Indirizzo E-mail (Si consiglia di verificare attentamente questo campo, in quanto verrà inviato successivamente un codice di verifica)

A questo punto verrà inviato un codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente. Inserire il codice per procedere con l'iscrizione.

Attenzione: si consiglia di verificare tutte le caselle del proprio indirizzo di posta elettronica, inclusa la casella della posta indesiderata.



Arrivati a questo punto è necessario:

- Compilare i dati anagrafici richiesti
- Autorizzare il trattamento dei dati personali ai sensi dell'articolo 13 del regolamento (UE) n.2016/679.
- Ed infine concludere la pratica premendo il tasto "INVIA".

A questo punto verrà recapitata un'e-mail di conferma dell'avvenuto invio sull'indirizzo di posta elettronica censito nella richiesta online.

Modifica della richiesta inviata

Si informa che è possibile modificare i dati della richiesta anche quando la pratica è già stata inviata.

Per far questo è necessario:

- accedere nuovamente al portale **Cedole Librarie.Net** del Comune allo stesso link
- inserire la stessa Partita Iva e la stessa e-mail della pratica inviata precedentemente
- a questo punto verrà inviato un nuovo codice di verifica all'indirizzo e-mail censito precedentemente.
- accedere al form di iscrizione, modificare eventuali dati e inviare nuovamente la richiesta.

Attenzione: se la pratica è già stata confermata dall'Ente non sarà più possibile modificare eventuali dati.

Conferma della domanda di iscrizione da parte dell'Ente

A questo punto l'Ente visionerà la domanda online e potrà accettarla o rifiutarla.

Successivamente riceverete due e-mail:

1. La prima verrà inviata quando l'Ente **accetterà o rifiuterà** la Vostra richiesta, ed avrà una funzione esclusivamente informativa.
2. La seconda e-mail verrà inviata invece quando il comune **attiverà il Vostro profilo** e Vi abiliterà per la gestione del servizio informatizzato.

Questa e-mail conterrà:

- Il link per connettersi al portale Pos 2.0
- Le Vostre credenziali d'accesso
- Il manuale d'utilizzo del portale Pos 2.0

La liquidazione alle librerie/cartolibrerie del rimborso dei voucher digitali, spesi presso i loro punti vendita, avverrà con l'utilizzo dei fondi assegnati dalla Regione Campania;

I voucher saranno emessi a seguito formazione di apposita graduatoria, sino a concorrenza del contributo regionale assegnato.

Per i voucher "Buoni-libro" digitali, il corrispettivo per la fornitura non può eccedere il valore nominale del voucher, determinato in base ai tetti di spesa fissati dal Ministero dell'Istruzione, ed è ammesso esclusivamente per l'acquisto di testi facenti parte della dotazione libraria, adottata per la classe, sezione e indirizzo di effettiva frequenza del beneficiario, da parte dell'Amministrazione scolastica competente (nel rispetto del D.M. 781/2013).

Con il corrispettivo di cui sopra si intendono interamente compensati dall'Ente tutti i servizi, le prestazioni, ogni onere e spesa accessoria e quant'altro eventualmente sostenuto per la fornitura dei testi.

Il Comune di Casapesenna, in ogni caso, non risponde:

- a) delle spese sostenute dagli operatori economici interessati e correlate alla fornitura, che sono considerate come rientranti nel rischio di impresa;
- b) dell'eventuale assenza o carenza di ordinazione da parte dell'utenza, che resta rischio imprenditoriale, a totale carico dell'operatore iscritto all'elenco, atteso che la presentazione di disponibilità alla manifestazione di interesse, di cui al presente avviso, non è in alcun modo vincolante per l'Ente.

RENDICONTAZIONE AI FINI DELLA LIQUIDAZIONE DEL RIMBORSO

La liquidazione del rimborso del costo dei testi anticipato dalle librerie/cartolibrerie avverrà a seguito di presentazione di:

- a) apposita nota di debito, da produrre sulla piattaforma Cedole Librarie.Net, con IVA assolta dall'editore, ai sensi dell'art. 74 del DPR 633/72 e ss.mm.ii., corredata da un report riepilogativo di buoni libro digitali ritirati da ciascun esercente.
- b) Le fatture elettroniche, da inviare al Comune di Casapesenna tramite piattaforma SDI dovranno contenere:
 - il Codice Univoco dell' Ufficio Istruzione – Politiche Sociali: UF58V2
 - l'oggetto: "Fornitura testi scolastici agli alunni delle scuole secondarie di I grado, anno scolastico 2024-2025 - OBBLIGO";

Le fatture elettroniche devono essere presentate secondo le modalità previste dalla normativa vigente con "IVA assolta all'origine dall'editore ex art.74 ter del DPR 633/72, c.1, e s.m.i."

Il Comune, previa verifica e controllo, provvederà alla liquidazione del corrispettivo.

Non si procederà alla liquidazione delle fatture in caso di esito negativo dei controlli effettuati e qualora dai riscontri effettuati a cura dell'Amministrazione sia rilevata l'attuazione di pratiche commerciali scorrette o comunque ascrivibili a concorrenza sleale.

L'Ente, attraverso la piattaforma elettronica dedicata, potrà verificare quanti voucher sono stati spesi presso ciascuna libreria/cartolibreria.

Per ulteriori informazioni contattare l'Ufficio Istruzione

Telefono: 0818165613

Pec: comune.casapesenna@pec.it

E-mail: comune-casapesenna@libero.it

Ufficio Istruzione – Politiche Sociali